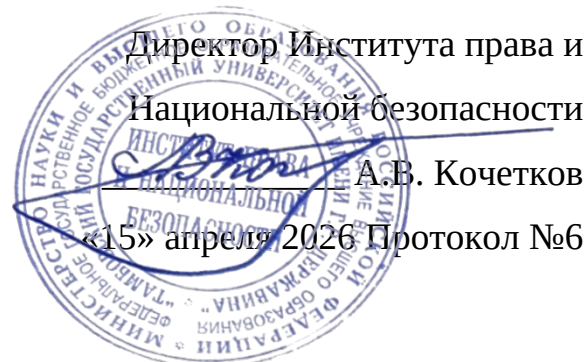


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра правовых дисциплин среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ»

На базе среднего общего образования
Образовательная программа среднего профессионального образования

Квалификация Юрист

Направленность:

Юрист в сфере
правоохранительной
деятельности

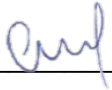
Форма обучения: очная

Год набора 2026

Тамбов – 2026

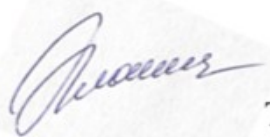
Разработчики программы  Плотникова Т.В. преподаватель
кафедры правовых дисциплин среднего профессионального образования

Эксперт  Хорошун К.Ю., к.и.н., заместитель Рассказовского
межрайонного прокурора, советник юстиции.

Эксперт  Кораблев Ю.Ю., к.п.н., начальник отдела
профессиональной подготовки Управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Тамбовской области, подполковник внутренней
службы.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности
40.02.04 «Юриспруденция» и утверждена на заседании кафедры правовых
дисциплин среднего профессионального образования от 1 апреля 2026 года
протокол №8

Зав. кафедрой



Т. В. Плотникова

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- 1.1 Область применения рабочей программы
- 1.2 Место профессионального модуля в образовательной программе
- 1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- 2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы
- 2.2 Структура профессионального модуля
- 2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Информационное обеспечение обучения

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов ведения делопроизводства в правоохранительных органах работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе
Уметь	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном

	и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы вести делопроизводство в правоохранительном органе осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
--	--

	осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе
Знать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов,

	средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе правила технического оформления документов в правоохранительном органе
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 613,
в том числе в форме практической подготовки – 347.

Из них на освоение МДК – 498,
в том числе самостоятельная работа - 6
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 72.

Промежуточная аттестация – 24.

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа ¹	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК.3.5. ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.03 01 Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах	115	64	115	106		3		
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК.3.5. ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.03 02 Административная деятельность правоохранительных органов	115	64	115	106		3		
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК.3.5. ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.03 03 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры	110	66	110	110				
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК.3.5.	МДК.03 04 Вопросы антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах	63	21	63	63				

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09									
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК.3.5. ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.03 05. Психология и этика в профессиональной деятельности	90		90	90				
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК.3.5. ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09	Учебная практика	36	36					36	
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК.3.5. ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	24	24						
	Всего:	613	347	498	473		6	36	72

1.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	
Раздел 1. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах		
МДК. 03.01. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах		106/64
Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах»	Содержание 1. Понятие, признаки, содержание организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Основные этапы развития теории организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 3. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах».	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ «Управление как социальный феномен, наука и учебная дисциплина. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах».	6
Тема 1.2 Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	Содержание 1. Основные принципы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Цели организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 3. Функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 4. «Побочные эффекты» целеполагания и функционирования правоохранительных органов.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ «Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов».	6
Тема 1.3 Методы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	Содержание 1. Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Административно-правовые и организационные методы управления.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	6

Тема 1.4 Организационные структуры правоохранительных органах	Содержание 1. Понятие организации. 2. Формальная и неформальная организация. 3. Особенности разделения управленческого труда в правоохранительных органах. 4. Правоохранительные органы как организационная структура управления.	4
	В том числе в форме практической подготовки Организационные структуры в правоохранительных органах.	6
Тема 1.5 Руководство правоохранительным и органами	Содержание 1. Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах. 2. Роль руководителей в организационном обеспечении деятельности правоохранительных органов. 3. Штабная функция как организационная форма обеспечения управления в правоохранительных органах.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Деловая игра. Руководство правоохранительными органами.	6
Тема 1.6 Документационное обеспечение деятельности правоохранительных органах	Содержание 1. Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Организация документооборота в правоохранительных органах. 3. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах. 4. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах. 5. Современные технологии организации делопроизводства. Формы работы с документами. Понятие «документооборот» и его организация. Понятие «документопотоки». Входящие, исходящие и внутренние документы.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Документационное обеспечение управленческой деятельности в правоохранительных органах.	6
Тема 1.7 Особенности работы с процессуальными и служебными документами	Содержание 1. Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов. 2. Составление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительных органов. 3. Особенности ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительных органов	4

правоохранительного органа	В том числе практических занятий и лабораторных работ Обсуждение проблем в малых группах: «Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов и порядок их составления».	7
Тема 1.8 Обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе	Содержание 1. Сущность, принципы и задачи обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе. 2. Организация деятельности работы архива в правоохранительном органе. 3. Планирование мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах. 4. Реализация мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах. 5. Создание электронного архива документов.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Мозговой штурм Современные методы обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе	7
Тема 1.9 Организация работы с электронными документами	Содержание 1. Правила работы с документами на электронных носителях. 2. Организация работы с документами в автоматизированных системах электронного документооборота. 3. Подготовка документов к передаче в архив.	5
	В том числе в форме практической подготовки Организация контроля в деятельности правоохранительных органов	7
Тема 1.10 Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	Содержание 1. Инструкции. Инструкция по делопроизводству. Понятие о документах. Обязательные реквизиты, основные разделы, правила составления и оформления. 2. Оформление распорядительных документов, вводящих в действие, изменяющих или отменяющих организационные документы. 3. Номенклатура дел. Виды номенклатуры. Понятие о документе, его значение. 4. Правила составления и оформления номенклатуры дел структурного подразделения правоохранительного органа. 5. Составление и оформление сводной номенклатуры дел организации и выписок для структурных подразделений правоохранительного органа. 6. Закрывание номенклатуры дел. Итоговая запись к номенклатуре дел.	5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Мозговой штурм Организационное обеспечение осуществления работы по номенклатурному учету и техническому оформлению	7

	документов в правоохранительном органе	
Тематика самостоятельной учебной работы: Решение ситуационных задач и кейсов Подготовка рефератов и аналитических докладов		3
Промежуточная аттестация – экзамен		6
Всего:		115
Раздел 2. Административная деятельность правоохранительных органов		
МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов		106/64
Тема 2.1. Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов	Содержание 1. Понятие и принципы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов. 2. Формы и методы реализации административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов. 3. Национальная безопасность и роль административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов в ее обеспечении. 4. Основные направления деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов по обеспечению общественной безопасности. 5. Контроль за административной деятельностью органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.	3
	В том числе практическое занятие: Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов	5
Тема 2.2. Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере правоохранительной деятельности	Содержание 1. Структура и правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации. 2. Правовое положение территориальных органов внутренних дел. 3. Правовое положение органов внутренних дел на транспорте. 4. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел. 5. Правовое положение иных правоохранительных органов.	3
	В том числе практическое занятие: Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере внутренних дел	5
Тема 2.3. Правовое	Содержание	4

положение полиции	1. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции. 1. Принципы и основные направления деятельности полиции. 2. Права и обязанности полиции. 3. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. 4. Применение полицией физической силы. 5. Применение полицией специальных средств. 6. Применение полицией огнестрельного оружия.	
	В том числе практическое занятие: Правовое положение полиции	6
Тема 2.4. Правовое положение сотрудника правоохранительного органа и прохождение им службы	Содержание 1. Понятие и признаки сотрудника правоохранительного органа. 2. Специальные звания сотрудников правоохранительного органа. 3. Права и обязанности сотрудника правоохранительного органа. 4. Ответственность сотрудника правоохранительного органа. 5. Поступление на службу в правоохранительные органы. 6. Прохождение службы в правоохранительных органах. 7. Гарантии в связи с прохождением службы в правоохранительных органах.	4
	В том числе практическое занятие: Правовое положение сотрудника органа внутренних дел (полицейского) и прохождение им службы	6
Тема 2.5. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.	Содержание 1. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции. 2. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции. 3. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения. 4. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. 5. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики. 6. Правовое положение и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых.	4
	В том числе практическое занятие: Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	6

Тема 2.6. Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел	Содержание 1. Административно-юрисдикционная деятельность правоохранительных органов. 2. Понятие и признаки административного правонарушения. 3. Состав административного правонарушения и его содержание. 4. Квалификация административных правонарушений. 5. Производство по делам об административных правонарушениях в правоохранительных органах. 6. Производство по обращениям в правоохранительных органах. 7. Работа с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	4
	В том числе практическое занятие: Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел	
Тема 2.7. Административное принуждение и убеждение в деятельности правоохранительных органов	Содержание 1. Меры административного предупреждения, применяемые правоохранительными органами. 2. Меры административного пресечения, применяемые правоохранительными органами. 3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые правоохранительными органами. 4. Меры административной ответственности, применяемые правоохранительными органами. 5. Меры убеждения, применяемые правоохранительными органами. 6. Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа.	4
	В том числе практическое занятие: Административное принуждение и убеждение в деятельности органов внутренних дел	
Тема 2.8. Предупреждение и пресечение правонарушений правоохранительными органами отдельных видов административных правонарушений	Содержание 1. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок 2. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность 3. Административные правонарушения против порядка управления. 4. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность 5. Административные правонарушения в сфере экономики.	4
	В том числе практическое занятие: Предупреждение и пресечение органами внутренних дел	

	отдельных видов административных правонарушений	
Тема 2.9. Административный надзор: организация и осуществление	Содержание 1. Установление административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы 2. Организация осуществления административного надзора за поднадзорным лицом 3. Административная ответственность за нарушение требований административного надзора. 4. Уголовная ответственность за нарушение требований административного надзора. 5. Основания и порядок продления срока административного надзора и его прекращения.	4
	В том числе практическое занятие: Административный надзор органов внутренних дел: организация и осуществление	6
Тема 2.10. Организация и деятельность правоохранительных органов в условиях специальных правовых режимов	Содержание 1. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению чрезвычайного положения. 2. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению военного положения. 3. Административно-правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в условиях правового режима контртеррористической операции. 4. Правовое регулирование и организация деятельности правоохранительных органов по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении публичных мероприятий.	4
	В том числе практическое занятие: Организация и деятельность органов внутренних дел в условиях специальных правовых режимов	6
Тема 2.11. Правоохранительные органы и гражданское общество	Содержание 1. Общественный контроль как основополагающий принцип деятельности правоохранительных органов правового демократического государства. 2. Формы общественного контроля в системе МВД России.	4
	В том числе практическое занятие: Полиция и гражданское общество	6
Тематика заданий для учебной работы: Подготовка презентаций и рефератов Решение ситуационных задач и кейсов		3

Промежуточная аттестация - экзамен		6
Всего:		115
Раздел 3. Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры		
МДК 03.02 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры		110/66
Тема 3.1. Организация документооборота в органах прокуратуры	Содержание 1. Особенности работы с документами в автоматизированном информационном комплексе "Надзор". 2. Прием и первичная обработка входящих документов. 3. Регистрация, учет документов, дел, обращений. 4. Регистрация и учет поступления и прохождения уголовных, других дел и материалов, сообщений о преступлениях. 5. Рассмотрение и исполнение документов. 6. Контроль исполнения документов.	8
	В том числе практическое занятие: Особенности работы с документами в автоматизированном информационном комплексе "Надзор".	13
Тема 3.2. Правила оформления документов в органах прокуратуры	Содержание 1. Формат и виды бланков. 2. Особенности подготовки и оформления организационно-распорядительных, информационно-методических и других документов. 3. Правила оформления телеграмм и телефонограмм. Прием и передача служебной информации по каналам факсимильной связи (телефаксам). 4. Правила оформления и печати документов на компьютере.	9
	В том числе практическое занятие: Особенности подготовки и оформления организационно-распорядительных, информационно-методических и других документов в органах прокуратуры	13
Тема 3.3. Составление номенклатурных дел в органах прокуратуры. Формирование дел надзорных и наблюдательных производств	Содержание 1. Составление номенклатуры дел. 2. Формирование, оформление и оперативное хранение дел, надзорных и наблюдательных производств. 3. Организация оперативного хранения дел и производств. 4. Передача дел и производств в архив. Организация их архивного хранения	9
	В том числе практическое занятие: Формирование, оформление и оперативное хранение дел, надзорных и наблюдательных производств.	13

Тема 3.4. Использование автоматизированной информационной системы «Архивное дело» в органах прокуратуры	Содержание 1. Формирование дел и производств и их оформление. 2. Выделение к уничтожению и отбору на хранение дел и производств, оформление актов о выделении к уничтожению и описей для хранения. 3. Поиск дел и производств. 4. Систематизация архивного хранения. 5. Контроль движения дел и производств при архивном хранении.	9
	В том числе практическое занятие: Особенности работы с документами в автоматизированной информационной системе «Архивное дело»	13
Тема 3.5. Обеспечение сохранности документов, дел и производств в органах прокуратуры. Особенности работы с электронными документами	Содержание 1. Обеспечение сохранности документов, дел и производств. 2. Учет, хранение и использование бланков, печатей и штампов. 3. Особенности работы с электронными документами.	9
	В том числе практическое занятие: Особенности работы с электронными документами в органах прокуратуры	13
Раздел 4. Вопросы антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах		
МДК 03.04 Вопросы антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах		63/21
Тема № 1. Понятие и сущность коррупции как социально- правового явления Историческая ретроспектива коррупции как социального явления в России	Содержание Коррупция как социально- юридическое явление представляет собой экономическую проблему. Масштабы, специфика осуществления коррупционных действий и динамика их распространения вызывает тревогу в большинстве государств мирового содружества. Понятие коррупции невозможно уложить в конкретный состав преступления и охватить одной уголовно-правовой дефиницией. По своей сути это использование должностным лицом в личных либо узко корпоративных интересах служебных полномочий, связанных с ним авторитета и возможностей. Вместе с тем распространение коррупции позволяет делать вывод, что это один из видов социальных отношений.	6
	В том числе практических занятий	3
	подготовка к практическим занятиям, изучение научных работ по теме и содержания теоретических вопросов, излагаемых в источниках	
Тема № 2. Условия, причины и формы	Содержание	6
	Условия и факторы, влияющие на уровень коррупции государственных органов, к которым относятся	

проявления коррупции	наличие полномочий, связанных с распределением значительных финансовых средств и материальных ресурсов, высокая степень свободы действия в принятии управленческих решений в рамках возложенных полномочий, высокая интенсивность контактов с гражданами и организациями. Коррупция, её масштабы, специфика осуществления коррупционных действий и динамика распространения этого пагубного явления становится следствием общего политического, экономического и социального состояния страны. Возникновение и развитие коррупции в России имеют общие причины, характерные для других государств. Для России основными причинами являются взяточничество, протекционизм, лоббирование интересов, коммерческих структур, неправомерное занижение размера налогов, пошлин, и прочих обязательных платежей и другие, а также недостатки в работе правоохранительных органов.	
	В том числе практических занятий подготовка к практическим занятиям, изучение научных работ по теме и содержания теоретических вопросов, излагаемых в источниках	3
Тема №3. Основы антикоррупционной политики. Количественно-качественные показатели коррупционной преступности.	Содержание Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	6
	В том числе практических занятий подготовка к практическим занятиям, изучение научных работ по теме и содержания теоретических вопросов, излагаемых в источниках	3
Тема № 4. Международно-правовое регулирование противодействия коррупции.	Содержание Международно-правовые нормы в сфере противодействия коррупции: международные договора, международно-правовые обычаи, решения международной организации (Модельный закон «Основы законодательства об антикоррупционной политике», международный универсальный договор - Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 г.; Конвенция борьбе с дачей взяток иностранным государственным должностным лицам при осуществлении международных деловых операций, принятая Организацией экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) 21 ноября 1997 г., региональные международные договоры (договоры нескольких государств)	6
	В том числе практических занятий подготовка к практическим занятиям, изучение научных работ по теме и содержания теоретических вопросов, излагаемых в источниках	3
Тема № 5. Противодействие коррупционным преступлениям в	Содержание Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	6

зарубежных странах		
Тема №6. Антикоррупционные меры предупреждающего характера.	Содержание	6
	Специальные требования к лицам, претендующим на замещение должностей судей, государственных должностей Российской Федерации и должностей государственной службы, перечень которых определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, предусматривающие в том числе и контроль над доходами, имуществом и обязательствами имущественного характера указанных лиц. Институты общественного и парламентского контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства Российской Федерации; Механизм антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Российской Федерации	
	В том числе практических занятий	3
	подготовка к практическим занятиям, изучение научных работ по теме и содержания теоретических вопросов, излагаемых в источниках	
Тема № 7. Научно-практические исследования проблем коррумпированности и привлечения к ответственности за посягательства коррупционной направленности	Содержание	6
	Коррупция как объект научного исследования. Цели и задачи познания коррупции. Методология и методика познания коррупции. Статистические, исторические, социологические, правовые, в том числе криминологические, методы изучения коррупции. Организация и процедура исследования коррупции.	
	В том числе практических занятий	3
	подготовка к практическим занятиям, изучение научных работ по теме и содержания теоретических вопросов, излагаемых в источниках	
Промежуточная аттестация – зачет		
Всего:		63
Раздел 5. Психология и этика в профессиональной деятельности		
МДК 03.05 Психология и этика в профессиональной деятельности		90/37
Тема 1. Этика как философская наука о морали. Этическая мысль прошлого и настоящего	Содержание учебного материала	7
	Этика как нормативная наука и практическая философия. Происхождение и соотношение понятий — «этика», «мораль» и «нравственность». Мораль и нравственность как предмет этики. Структура морали. Нравственное измерение личности и моральное измерение общества. Нравственная деятельность. Нравственные отношения. Моральное сознание. Нормы и принципы морали. Нравственные чувства. Функции морали. Основные категории этики и высшие моральные ценности. Содержание, особенности и функции категорий этики. Добро и зло, благо. Мораль как выбор добра и отвержение зла. Добродетель и порок. Совесть как одна из наиболее сложных и важных этических категорий и как внутренний регулятор нравственного отношения сотрудников органов внутренних дел к людям. Долг как внешний регулятор поведения людей.	

	Честь и достоинство. Смысл жизни, счастье и нравственный идеал. Справедливость и нравственность. Золотое правило нравственности Этическая мысль прошлого и настоящего Проблемы происхождения морали. Основные этические теории происхождения морали. Исторические типы морали и противоречивый характер ее развития. Этапы развития этики как науки. Проблемы сочетания добродетели и счастья, абсолютных и относительных ценностей, свободы воли человека в этических учениях Конфуция, Будды, Моисея, Иисуса Христа, Мухаммеда. Философы моралисты античного времени: Аристотель, Платон, Сократ, Эпикур. Рациональное объяснение этика И. Канта. Радикальное отрицание морали Ф. Ницше. Условия абсолютного добра в этических воззрениях Вл. Соловьева и Н. Лосского. Христоцентричная этика Ф. Достоевского. Этика ненасилия Л. Толстого и этика благоговения перед жизнью А. Швейцера В том числе, практических занятий В одном из магазинов сотрудники правоохранительных органов во время проверки обнаружили самодельные печати на право заверять сертификаты качества. Что послужило причиной выявления нарушения? Какие психические процессы имеют место в приведенной ситуации?	7
Тема 2. Мораль как феномен культуры.	Содержание учебного материала Мораль и политика. Политические идеалисты и политические реалисты. Приоритет общечеловеческих ценностей как единство политических и моральных требований. Единство и различие политики и морали. Моральные критерии политических действий. Влияние политики на нравственную атмосферу в обществе. Воздействие взаимоотношений политики и морали на правоохранительную деятельность. Мораль и искусство. Искусство как аккумулятор нравственных норм различных исторических эпох, народов и цивилизаций. Искусство как учитель жизни и воспитатель нравственности. Искусство как воспитатель творческой способности личности, порождающей умение правильно действовать в нравственно нестандартной ситуации. Развитие интуиции, необходимой для успешной оперативно-служебной деятельности, как результат освоения художественных произведений. Воздействие искусства на развитие культуры эмоционально-чувственной сферы сотрудников правоохранительных органов. Мораль и религия: общее и особенное. Автономия человеческого духа как основа морали. Гетерономный характер религиозных заповедей. Специфические понятия религиозного учения. Специфические чувства верующих. Институциональный характер религии. Добровольность следования моральным нормам и внешняя целесообразность как основной мотив религиозного	7

	поведения. Религиозная мораль как неотъемлемый компонент национально-культурной идентичности.	
	В том числе, практических занятий	7
	В юридическом отделе работает честный, добросовестный человек, но он испытывает смущение и неловкость при общении с новыми людьми. Поэтому его работа не всегда имеет высокий результат. Он старается, постоянно делает над собой усилия, но от этого становится еще более неловким. Проанализируйте причины возникшей ситуации. Предложите варианты решения.	
Тема 3. Мораль и право в правоохранительной деятельности. Нравственные отношения в правоохранительных органах	Содержание учебного материала	7
	Мораль и право как формы духовно-практического освоения действительности. Конкретно-исторические условия и социально-классовая структура общества, определяющие право и мораль как важнейшие элементы человеческой культуры, всегда выступающие в тесном взаимодействии. Мораль и право в эволюционной картине общества. Единство морали и права в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Общее и различное в морали и праве. Сферы морального и правового регулирования в служебной деятельности юристов. Нравственные основы права. Мораль как ценностный критерий права. Проблема соотношения морали и права в учениях выдающихся представителей философско-правовой мысли (Г. Гроций, Г. В. Ф. Гегель, И. Кант). Проблема морали и права в русской философии права (П. И. Новгородцев, Е. Н. Трубецкой, Н. Н. Алексеев, И. А. Ильин, В. С. Соловьев). Взаимосвязь моральной и правовой сторон общественного порядка. Влияние правовой системы на состояние нравственности в обществе. Соотношение моральных, правовых и организационно-технических норм в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Этический анализ феномена насилия. Моральное содержание принципа талиона. Государство как механизм ограничения насилия в обществе. Нравственные аспекты правоохранительной деятельности. Проблема «меньшего зла»: моральное обоснование использования силы сотрудниками органов внутренних дел. Принципиальное различие правового принуждения и насилия. Этические аспекты применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Этика процесса применения права. Единство нравственного и правового сознания в обеспечении законности. Этическая оценка права на жизнь. Нравственные отношения как составная часть общественных отношений, их специфика. Структура нравственных отношений. Понятие служебного коллектива ПО и основные профессионально-нравственные характеристики его становления, развития и функционирования. Сочетание в служебном коллективе интересов отдельной личности, самого коллектива и общества в целом. Единые организационно-правовые основания для организации и функционирования служебного коллектива. Нравственно-этические, психолого-педагогические и организационные характеристики коллектива. Основные функции служебного коллектива. Факторы, определяющие продолжительность его существования, цели и задачи, уровень	

	профессиональной и нравственной культуры его членов. Основные моральные требования, предъявляемые к деятельности служебного коллектива. Общественные организации в коллективах ПО. Нравственные отношения как разновидность общественных отношений в органах внутренних дел. Роль нравственных отношений в становлении и развитии служебных коллективов, их стабильности и качестве выполнения служебных задач. Морально-психологический климат, общественное мнение, традиции коллектива. Нравственные конфликты, их причины и пути устранения. Нравственный потенциал коллектива и система моральных ценностей его сотрудников. Нравственные отношения служебного коллектива как объект управления. Роль руководителя и неформального лидера в управлении нравственными отношениями. Взаимоотношения между начальником и подчиненным – основа нравственных отношений в коллективе юристов. Слагаемые авторитета руководителя органа (подразделения) правоохранительных органов. Руководитель как организатор нравственных отношений в коллективе. Типы руководства служебным коллективом: авторитарный, демократический, либеральный и их влияние на моральное состояние и развитие коллектива. Нравственно-профессиональный конфликт, его сущность. Объективная и субъективная обусловленность конфликтов, классификация конфликтов. Возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста. Механизм профилактики конфликтов в воспитательной практике и правоохранительной деятельности. Нравственные конфликты в служебном коллективе, их сущность, формы и специфика разрешения. Роль руководителя в разрешении нравственных конфликтов в служебном коллективе.	
	В том числе, практических занятий	7
Тема 4. Профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов	Содержание учебного материала Понятие, виды и механизмы коррупции с точки зрения правовых институтов и этических норм. Коррупция в органах власти, корпорациях и обществе. Причины коррупции, связанные с внешней средой. Факторы роста коррупции. Зарубежный и отечественный опыт и современная российская модель противодействия коррупции. Меры государства по противодействию коррупции: правовые и политико-этические аспекты. Нетрадиционные модели и подходы в противодействии и борьбе с коррупцией. Коррупция в органах внутренних дел, сущность и виды. Условия и факторы, детерминирующие коррупцию как проявление нравственно-профессиональной деформации личности сотрудника ПО. Этические нормы как социально-правовой механизм предотвращения коррупции в деятельности органов внутренних дел. Личностный фактор в проявлениях коррупции в деятельности ПО Общественное мнение и средства массовой информации в отражении фактов коррупции в среде сотрудников органов внутренних дел. Необходимость формирования положительного общественного мнения о деятельности органов внутренних дел в современных условиях. Профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения сотрудников ПО.	

	В том числе, практических занятий	8
	В вечернее время возрастает количество автодорожных происшествий, связанных с переходом пешеходами улиц. С какими психическими процессами это связано?	
Тема 5. Профессиональная нравственная деформация сотрудников правоохранительных органов.	Содержание учебного материала	8
	Сущность профессионально-нравственной деформации, ее причины, формы проявления и пути её предупреждения и преодоления. Нравственно-профессиональная деформация личности и проблема духовности. Причины возникновения и структура нравственно-профессиональной деформации сотрудников ПО в современных условиях. Диалектика нравственного и профессионального в деформации личности сотрудника правоохранительных органов. Проблемы преодоления и профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников ПО. Профилактика нравственно-профессиональной деформации сотрудников органов внутренних дел. Диалектика объективных условий и личностных качеств человека в противостоянии процессу деформации. Престиж профессии сотрудника правоохранительных органов. Особенности нравственной оценки деятельности правоохранительных органов общественным мнением. Условия и факторы, влияющие на оценку деятельности ПО. Кадровая и воспитательная работа, роль руководителя в профилактике явлений профессиональной деформации.	
	В том числе, практических занятий	8
	В поселке городского типа есть всего одна юридическая консультация, в которой работают три адвоката, один из которых в отпуске, а другой болеет. Один адвокат ведет прием. К нему в начале недели приходит женщина, которая разводится с мужем и хочет проконсультироваться насчет раздела имущества. В четверг на прием к тому же адвокату приходит муж этой женщины, который тоже хочет получить консультацию по разделу имущества. Как должен себя вести адвокат в данной ситуации? С какой этической проблемой он столкнулся?	
Тема 6. Место и роль юридической психологии в профессиональной	Содержание учебного материала	8
	Предмет юридической психологии, ее место в психологической науке. Этапы формирования юридической психологии как прикладной отрасли психологической науки. Основные пути и направления в её развитии. Содержание, система юридической психологии как научной отрасли психологических знаний и как учебной	

подготовке юристов	дисциплины. Задачи, решаемые юридической психологией; её роль в формировании личного юриста, в повышении эффективности и качества труда работников правоохранительных органов, юридических служб предприятий, учреждений, адвокатуры. Юридическая психология в системе различных научных отраслей знания. Её методологические, естественнонаучные и правовые основы. Междисциплинарные связи юридической психологии с общей, социальной, возрастной, педагогической, медицинской, инженерной психологией, с психологией управления, труда, а также с уголовным и гражданским правом и процессом, криминалистикой и криминологией. Связь юридической психологии с судебной психиатрией. Профессионально значимые качества юриста. Социально-психологическая компетентность юриста. Профессиональная и социально-психологическая идентичность юриста. Познавательная активность, творческое мышление юриста. Аналитические и прогностические способности юриста. Коммуникативная компетентность юриста. Адаптивность. Рефлексивные способности. Самоконтроль. Организаторские (управленческие) качества личности юриста. Инициативность и активность. Организационная культура в деятельности юриста. Работоспособность юриста в условиях психофизиологических перегрузок. Стрессоустойчивость. Типы реагирования в психотравмирующих ситуациях. Понятие профессиональной деформации личности юриста. Детерминанты и виды профдеформации. Профилактика профдеформации. Психологические аспекты деятельности юриста в уголовном и гражданском судопроизводстве. Психологическая характеристика деятельности судьи, прокурора, адвоката. Психология межличностного взаимодействия в уголовном процессе. Психология деятельности участников гражданского процесса. Психологические особенности деятельности судьи в суде присяжных. Психологические аспекты справедливости и законности уголовно-правового наказания. Психологическое (воспитательное) воздействие суда.	
Промежуточная аттестация – зачет		
Всего:		63
Учебная практика Виды работ: - Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов - Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. - Присутствие на приеме граждан. - Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина. - Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа.		36

- Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. - Ознакомление со структурой правоохранительного органа и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности. - Ознакомление с должностными регламентами служащего. - Ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органов полиции. - Ознакомление с принципами и основными направлениями деятельности органов полиции. - Изучение особенностей поступления на службу в органы и полиции и иные правоохранительные органы. - Подготовка распорядительного, информационно-справочного документа в соответствии с резолюцией руководителя. - Формирование и оформление дела постоянного хранения или дело по личному составу. - Участие в приеме, учёте и отправке корреспонденции. - Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством.	
Производственная практика Виды работ: - Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа. - Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др. - Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. - Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. - Участие в приеме граждан. - Участие в приеме и регистрации документов. - Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов. - Участие в формировании макетов электронных дел. - Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. - Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов - Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. - Присутствие на приеме граждан. - Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина. - Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа. - Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. - Составление номенклатуры дел.	72

- Составление годового плана работы архива правоохранительного органа. - Составление протокола экспертной комиссии, акта на выделение к уничтожению дел, не подлежащих архивному хранению. - Изучение «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».	
Промежуточная аттестация – экзамен квалификационный по модулю	12
Всего по ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	613

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1 Печатные издания

1. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с.

2. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с.

3. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с.

4. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

5. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489646>

6. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645>

7. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.]; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5 534-14581-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489665>

8. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.]; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489809>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения квалификационного экзамена
ПК 3.2	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения квалификационного экзамена
ПК 3.3	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения квалификационного экзамена
ПК 3.4	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения квалификационного экзамена
ПК 3.5	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с

	цифровых технологий	применением информационных, цифровых технологий Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения квалификационного экзамена
ОК 01	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения квалификационного экзамена
ОК 02	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения квалификационного экзамена
ОК 04	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения квалификационного экзамена
ОК 05	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения квалификационного экзамена
ОК 09	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	систем, информационных, цифровых технологий	Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения квалификационного экзамена
--	---	--

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля по разделам

МДК 03.01. Основы управления в правоохранительных органах

Раздел 1. Теория управления

1. Дайте определение социального управления. В чем его специфика в правоохранительной сфере?
2. Раскройте содержание основных функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль) применительно к работе отдела полиции.
3. Охарактеризуйте законы управления и приведите примеры их проявления в ОВД.
4. Классифицируйте методы управления. Какие из них являются приоритетными в органах внутренних дел и почему?
5. Что такое управленческое решение? Назовите основные этапы его подготовки и реализации.

Раздел 2. Система ОВД и структура управления

6. Опишите место ОВД в системе правоохранительных органов Российской Федерации.
7. Раскройте структуру центрального аппарата МВД России.
8. Каковы полномочия Министра внутренних дел РФ по руководству системой МВД?
9. В чем отличие линейной структуры управления от функциональной? Какая структура преобладает в территориальных органах МВД?
10. Охарактеризуйте организацию управления в городском (районном) звене органов внутренних дел.

Раздел 3. Кадровая работа и законность

11. Раскройте правовой статус сотрудника органов внутренних дел.
12. Каков порядок приема на службу в ОВД? Что такое конкурсный отбор и испытательный срок?
13. Дайте понятие аттестации сотрудников ОВД. Каково ее значение?
14. Назовите способы обеспечения законности в деятельности ОВД (ведомственный контроль, прокурорский надзор, судебный контроль).
15. Какие виды ответственности могут наступать для должностных лиц ОВД за нарушение управленческой дисциплины?

Задача 1 (по теме «Управленческое решение»):

В дежурную часть города Н. поступило сообщение о том, что в торговом центре заложено взрывное устройство. Опишите алгоритм принятия управленческого решения начальником отдела полиции. Какие факторы необходимо учесть на этапе планирования операции? Какие службы задействовать?

Задача 2 (по теме «Контроль и проверка исполнения»):

Руководителю поручено проверить исполнение приказа о профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за полугодие. Разработайте план проверки: определите цели, методы контроля (изучение документов, опрос, анализ статистики) и порядок оформления результатов.

Задача 3 (по теме «Кадровое обеспечение»):

В отдел полиции требуется принять сотрудника на должность участкового уполномоченного. Составьте перечень документов, необходимых для поступления на службу, и план мероприятий по введению нового сотрудника в должность (адаптация, наставничество).

МДК 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов

Раздел 1. Общие положения и статус полиции

1. Раскройте понятие и признаки административной деятельности органов внутренних дел.
2. В чем отличие административной деятельности от оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной?
3. Назовите основные направления деятельности полиции согласно Федеральному закону «О полиции».
4. Соотнесите понятия «полиция» и «органы внутренних дел».
5. Охарактеризуйте требования к служебному поведению сотрудника ОВД (ограничения и запреты).

Раздел 2. Меры принуждения и их применение

6. Дайте классификацию мер административного принуждения, применяемых полицией.
7. Каковы основания и сроки административного задержания граждан?
8. Назовите правовые основы, условия и пределы применения сотрудниками полиции специальных средств.
9. В каких случаях сотрудник полиции имеет право на применение огнестрельного оружия?
10. Какие гарантии личной безопасности предусмотрены для вооруженного сотрудника полиции?

Раздел 3. Юрисдикционная деятельность

11. Дайте понятие административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел.
12. Перечислите стадии производства по делам об административных правонарушениях.
13. Какие виды административных правонарушений подведомственны органам внутренних дел?
14. Охарактеризуйте полномочия должностных лиц ОВД по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
15. В чем заключается правовой статус участкового уполномоченного полиции?

Задача 1 (по теме «Административное задержание»):

Гражданин Петров был задержан сотрудниками полиции в 22:00 за мелкое хулиганство (ст. 20.1 КоАП РФ). Определите максимальный срок административного задержания. Когда Петров должен быть освобожден? Составьте протокол о задержании (заполните предложенную форму).

Задача 2 (по теме «Применение специальных средств»):

При пресечении массовых беспорядков группа граждан оказывает активное физическое сопротивление. Сотрудник полиции применил резиновую дубинку. Правомерны ли его действия? Какие ограничения при применении специальных средств установлены законом? Аргументируйте ответ статьями ФЗ «О полиции».

Задача 3 (по теме «Производство по делам об АП»):

В дежурную часть доставлен гражданин, который управлял автомобилем в состоянии алкогольного опьянения (отказ от освидетельствования). Опишите пошаговый алгоритм действий инспектора ДПС: какие меры обеспечения применить, какие документы составить и в какой срок направить дело в суд.

Раздел 1. Правовые основы и система

1. Раскройте назначение и функции прокуратуры РФ в системе государственного механизма.

2. Назовите принципы организации и деятельности прокуратуры.
3. Опишите систему органов прокуратуры РФ (от Генеральной до районной).
4. Каковы задачи и структура специализированных прокуратур (транспортной, военной, природоохранной)?

5. Каково соотношение системы и структуры органов прокуратуры?

Раздел 2. Правовой статус работников

6. Какие требования предъявляются к кандидатам на должность прокурора?
7. Что такое классные чины? Каков порядок их присвоения?
8. Охарактеризуйте порядок проведения аттестации прокурорских работников.
9. Каковы основания прекращения службы и порядок увольнения из прокуратуры?

10. Раскройте содержание Кодекса этики прокурорского работника РФ.

Раздел 3. Организация работы

11. Каковы формы контроля исполнения в системе прокуратуры?
12. Как организуется планирование работы в прокуратуре?
13. Опишите порядок рассмотрения обращений граждан в органах прокуратуры.
14. Раскройте сущность аналитической работы и отчетности в прокуратуре.
15. Каков порядок организации личного приема посетителей в прокуратуре?

Задача 1 (по теме «Обращения граждан»):

В районную прокуратуру поступило коллективное обращение граждан о нарушении их жилищных прав. Составьте проект резолюции прокурора об организации проверки: определите сроки, исполнителей и перечень запрашиваемых документов.

Задача 2 (по теме «Аттестация»):

Прокурор района принял решение о проведении внеочередной аттестации своего помощника в связи с допущенными ошибками в надзорной деятельности. Каков порядок формирования аттестационной комиссии? Какие документы должны быть подготовлены к аттестации? Какие решения может принять комиссия?

МДК 03.04. Вопросы антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах

Раздел 1. Криминология коррупции

1. Дайте понятие и назовите признаки коррупционной преступности.
2. Охарактеризуйте причины и условия коррупционного поведения в системе государственной службы.
3. В чем особенности личности коррупционного преступника?
4. Опишите состояние коррупционной преступности в правоохранительных органах (специфика).
5. Что такое политическая коррупция?

Раздел 2. Нормативно-правовая база

6. Раскройте содержание Федерального закона «О противодействии коррупции».
7. Назовите основные международные нормы в сфере борьбы с коррупцией.
8. Что такое антикоррупционный мониторинг и антикоррупционная экспертиза нормативных актов?
9. Охарактеризуйте должностные преступления: виды и состав по УК РФ.
10. Каковы Национальные планы противодействия коррупции (цели и задачи)?

Раздел 3. Меры противодействия

11. В чем отличие профилактической модели борьбы с коррупцией от карательной?
12. Назовите общесоциальные и специально-криминологические меры предупреждения коррупции.

13. Каковы меры противодействия коррупции среди государственных и муниципальных служащих?
14. Какова роль общественного контроля в сфере противодействия коррупции?
15. Раскройте понятие виктимологической профилактики коррупционных преступлений.

Задача 1 (по теме «Антикоррупционная экспертиза»):

Вам представлен проект ведомственного приказа, в котором полномочия по выдаче лицензий отданы на усмотрение одного должностного лица без четких критериев. Выявите коррупциогенные факторы в этом документе. Дайте письменное заключение (справку) по результатам экспертизы.

Задача 2 (по теме «Конфликт интересов»):

Начальник отдела полиции узнал, что его родственник открывает охрannое агентство в районе обслуживания его отдела. В его обязанности входит согласование разрешений на частную охрannую деятельность. Определите: имеется ли конфликт интересов в данной ситуации? Каков порядок действий руководителя (уведомление, отвод, передача полномочий)?

МДК 03.05. Психология и этика в профессиональной деятельности

Раздел 1. Профессиональная этика

1. Соотнесите понятия «мораль» и «право». В чем их единство и противоречия?
2. Раскройте категории «нравственный долг», «совесть» и «добросовестность» применительно к профессиональной деятельности юриста.
3. Каково содержание категорий «честь» и «достоинство» в профессии судьи?
4. Охарактеризуйте этические аспекты деятельности следователя (на основе работ А.Ф. Кони).
5. В чем специфика профессионального кодекса нотариуса?

Раздел 2. Общая психология в деятельности юриста

6. Охарактеризуйте виды и свойства внимания. Как они влияют на качество осмотра места происшествия?
7. Какие закономерности восприятия и памяти необходимо учитывать при формировании свидетельских показаний?
8. Дайте психологическую характеристику эмоций и чувств. Что такое аффект и каково его уголовно-правовое значение?
9. Опишите фазы стресса. Каковы последствия посттравматического стрессового расстройства (ПТСР) для сотрудников ОВД?
10. В чем суть криминогенного комплекса личности?

Раздел 3. Юридическая психология

11. Что такое профессиональная деформация личности юриста? Назовите пути ее предупреждения.
12. Охарактеризуйте психологическую структуру преступного деяния.
13. Каковы социально-психологические характеристики преступной группы?
14. Раскройте психологические особенности допроса и очной ставки.
15. Какие факторы формируют правовую психологию личности?

Блок Б. Практические задания (психологические кейсы)

Задача 1 (по теме «Этика общения»):

При проведении следственного действия потерпевшая начинает вести себя крайне агрессивно и нецензурно выражаться в адрес обвиняемого. Ваши действия как следователя: предложите психологически и этически грамотные варианты реагирования (снятие агрессии, приемы установления контакта).

Задача 2 (по теме «Психические процессы»):

Свидетель описывает номерной знак автомобиля преступника. Однако два дня спустя его показания меняются. Опишите механизмы работы памяти (забывание, реконструкция), которые могли повлиять на это. Какую тактику допроса необходимо использовать для уточнения показаний?

Задача 3 (по теме «Судебная психологическая экспертиза»):

Суд назначил психолого-психиатрическую экспертизу в отношении несовершеннолетнего обвиняемого. Сформулируйте вопросы, которые должны быть поставлены перед экспертом-психологом (например, о способности осознавать свои действия, о влиянии взрослых, о наличии акцентуаций характера).

4.3. Промежуточная аттестация по разделам

Вопросы для экзамена по МДК 03.01 Основы управления в правоохранительных органах

1. Понятие, сущность и содержание управления. Социальное управление как особый вид человеческой деятельности .
2. Управление в социальных системах: понятие, признаки, виды. Соотношение государственного и социального управления.
3. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Их характеристика и значение в деятельности правоохранительных органов .
4. Принципы управления: понятие и классификация. Общие принципы управления и их реализация в ОВД.
5. Законы управления: понятие и виды. Их проявление в управленческих процессах.
6. Методы управления: понятие, классификация, характеристика .
7. Управленческое решение: понятие, виды, требования, предъявляемые к управленческим решениям .
8. Этапы подготовки, принятия и реализации управленческого решения. Алгоритм выработки решения.
9. Организация контроля исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Формы и методы контроля.
10. Ответственность за принятие и реализацию управленческих решений.
11. Понятие и структура системы правоохранительных органов Российской Федерации. Место ОВД в этой системе .
12. Понятие и структура органов внутренних дел (ОВД) как основного субъекта правоохранительной деятельности. Принципы построения ОВД.
13. Система МВД России: структура, функции, полномочия. Территориальные органы МВД России на региональном и районном уровнях.
14. Управление в системе МВД России. Организационные основы деятельности и структура МВД России. Центральный аппарат МВД России: состав, структура и основные задачи.

15. Понятие и виды структур управления в ОВД. Линейная, функциональная и смешанные структуры управления.
16. Полномочия Министра внутренних дел Российской Федерации по руководству системой МВД.
17. Компетенция и организация работы коллегии МВД России. Порядок работы с документами в системе МВД (делопроизводство и документооборот) .
18. Правовое положение и организация деятельности Главных управлений (управлений) МВД России по федеральным округам и субъектам РФ.
19. Организация управления в городском и районном звене органов внутренних дел (горрайорганы).
20. Основы управления в иных правоохранительных органах (ФСБ, Росгвардия, Следственный комитет, прокуратура). Сравнительная характеристика систем управления.
21. Кадровое обеспечение деятельности ОВД. Понятие, цели и задачи кадровой работы в органах внутренних дел .
22. Правовой статус сотрудника органов внутренних дел. Требования, предъявляемые к кандидатам на службу в ОВД.
23. Порядок приема на службу в органы внутренних дел. Конкурсный отбор и испытательный срок.
24. Прохождение службы в органах внутренних дел. Порядок назначения на должность, перемещения и увольнения сотрудников.
25. Аттестация сотрудников органов внутренних дел: понятие, правовое регулирование, порядок проведения и значение .
26. Дисциплинарная практика и практика работы с личным составом в органах внутренних дел.
27. Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников ОВД.
28. Профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров в правоохранительных органах. Система профессионального образования (образовательные организации МВД).
29. Законность как принцип управления в правоохранительных органах. Гарантии законности в управленческой деятельности.
30. Способы обеспечения законности в деятельности ОВД: ведомственный контроль, прокурорский надзор, судебный контроль, общественный контроль.
31. Организация контроля и проверки исполнения в органах внутренних дел.
32. Ответственность должностных лиц в системе управления ОВД. Виды ответственности (дисциплинарная, материальная, уголовная).
33. Прокурорский надзор за законностью деятельности органов внутренних дел. Полномочия прокурора по надзору за управленческой деятельностью.

34. Судебный контроль за законностью управленческих решений в правоохранительной системе.

35. Взаимодействие органов управления с общественностью и СМИ в целях обеспечения открытости и законности.

36. Информационное обеспечение управления в ОВД: понятие, виды, источники информации.

37. Аналитическая работа в управлении: цели, задачи, методы. Статистическая отчетность в органах внутренних дел.

38. Организация документооборота и делопроизводства в органах внутренних дел.

39. Современные информационные технологии в управлении правоохранительными органами. Автоматизированные системы управления

Задачи:

Задача 1. В отделе возник конфликт между следователем и оперативным уполномоченным. Следователь считает, что оперативник плохо собирает материалы, а оперативник утверждает, что следователь затягивает возбуждение дел. Начальник решил провести совместное совещание.

1. В чем, на ваш взгляд, главная причина подобных конфликтов между подразделениями?

2. Какие 2 правила эффективной работы в команде вы бы предложили для разрешения данного конфликта?

3. Что должен сделать начальник, чтобы в будущем такие конфликты не возникали?

Задача 2. Руководителю ОВД поставлена задача: в течение месяца снизить количество краж из магазинов в районе.

Определите, к какому этапу цикла управления (планирование, организация, контроль, мотивация) относятся следующие действия:

Задача 3. В отделе полиции работает два сотрудника:

Сотрудник	Характеристика
Сержант Петров	Добросовестно выполняет свои обязанности, дисциплинирован, но не проявляет инициативы, делает только то, что прикажут
Старший лейтенант Сидоров	Работает с инициативой, предлагает новые методы работы, но иногда опаздывает и нарушает форму одежды

Начальник хочет повысить мотивацию обоих сотрудников.

Вопросы для решения:

1. Какой способ поощрения вы предложили бы для Петрова (например, премия, благодарность, повышение)? Почему?

2. Какой способ стимулирования вы предложили бы для Сидорова (например, поручение ответственного задания, поощрение за инициативу, но с требованием соблюдать дисциплину)? Почему?

3. Почему к разным сотрудникам нужен индивидуальный подход в управлении?

Задача 4. В территориальном органе МВД России следующая организация управления:

- Начальник органа осуществляет общее руководство.
- Ему непосредственно подчиняются заместители по направлениям деятельности (начальник полиции, начальник следствия, начальник тыла).
- Каждый заместитель руководит своим подразделением.

Вопросы для решения:

1. Какой тип организационной структуры (линейная, функциональная, линейно-функциональная) описан в условии?
2. Назовите одно преимущество и один недостаток такой структуры применительно к управлению в ОВД.
3. Если бы все сотрудники подчинялись **непосредственно** начальнику (без заместителей), как бы называлась такая структура?

Задача 5. Начальник отдела полиции заметил, что его подчиненные стали опаздывать на службу. Он решил принять меры. Рассматриваются два варианта:

Вариант	Действие руководителя
Вариант А	Объявить выговор опоздавшим сотрудникам и усилить контроль за временем прихода на службу
Вариант Б	Провести собрание, выяснить причины опозданий (проблемы с транспортом, плохое самочувствие), предложить помощь в решении проблем и напомнить о важности дисциплины

Вопросы для решения:

1. Какой метод управления использован в варианте А, а какой — в варианте Б (прямой/административный или косвенный/психологический)?
2. Какой из вариантов, на ваш взгляд, даст более устойчивый результат в долгосрочной перспективе? Почему?

Вопросы для экзамена по МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов

1. Предмет, задачи и система дисциплины «Административная деятельность правоохранительных органов». Ее соотношение с курсом «Административное право» .
2. Понятие, признаки и содержание административной деятельности органов внутренних дел (полиции) .
3. Основные черты административной деятельности. Виды административной деятельности. Принципы административной деятельности .

4. Отличие административной деятельности от других видов деятельности, осуществляемых правоохранительными органами (оперативно-розыскной, уголовно-процессуальной) .
5. Безопасность личности, общественный порядок и общественная безопасность как социально-правовые категории .
6. Обеспечение личной безопасности граждан, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности .
7. Административно-правовые средства охраны общественного порядка и обеспечения личной безопасности граждан .
8. Назначение полиции и правовое регулирование ее деятельности .
9. Основные направления деятельности полиции .
10. Соотношение понятий «полиция» и «органы внутренних дел» .
11. Принципы деятельности полиции .
12. Система и структура МВД России и территориальных органов МВД России .
13. Состав полиции, порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений полиции .
14. Обязанности и права полиции как основной элемент ее правового статуса. Классификация прав и обязанностей полиции .
15. Правовое положение (статус) сотрудника органов внутренних дел. Основные права и обязанности сотрудника .
16. Требования к служебному поведению, ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел .
17. Ответственность сотрудника органов внутренних дел за нарушение законности и дисциплины
18. Понятие, виды и правовое регулирование форм административной деятельности органов внутренних дел (полиции) .
19. Правовые и неправовые формы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) .
20. Понятие и виды методов административной деятельности полиции .
21. Понятие и роль убеждения в административной деятельности полиции. Основные виды мер убеждения .
22. Административное принуждение в деятельности органов внутренних дел (полиции): понятие и виды
23. Понятие и классификация мер административного принуждения, применяемых полицией .
24. Административно-предупредительные меры, применяемые полицией: сущность, понятие, содержание .
25. Меры административного пресечения, применяемые полицией .
26. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях .
27. Административное задержание граждан: основания, порядок и сроки .

28. Вхождение (проникновение) полиции в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории: основания и порядок .
29. Оцепление (блокирование) полицией участков местности, жилых помещений, строений и других объектов .
30. Правовые основы, условия и пределы применения сотрудниками полиции физической силы .
31. Правовые основы, условия и пределы применения сотрудниками полиции специальных средств .
32. Правовые основы, условия и пределы применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия .
33. Запреты и ограничения, связанные с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия .
34. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции
35. Понятие и особенности административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел (полиции) .
36. Понятие и черты производства по делам об административных правонарушениях .
37. Полномочия органов внутренних дел (полиции) по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях .
38. Полномочия сотрудников органов внутренних дел по применению мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении .
39. Полномочия должностных лиц органов внутренних дел (полиции) по рассмотрению дел об административных правонарушениях .
40. Виды административных правонарушений, подведомственных органам внутренних дел .
41. Организация производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел (полиции) .
42. Стадии производства по делам об административных правонарушениях в правоохранительных органах .
43. Рассмотрение и разрешение жалоб в деятельности органов внутренних дел
44. Правовое положение и организация административной деятельности подразделений по делам несовершеннолетних .
45. Административно-правовые средства предупреждения и пресечения полицией правонарушений несовершеннолетних .
46. Центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей: задачи, функции, основания помещения .
47. Правовое положение и организация службы участковых уполномоченных полиции .
48. Основные направления административной деятельности участкового уполномоченного полиции. Критерии оценки работы .

49. Правовое регулирование, задачи и функции службы обеспечения охраны общественного порядка органов внутренних дел (полиции) .

50. Патрульно-постовая служба как субъект административной деятельности органов внутренних дел

Задачи

Задача 1. 13 октября 2024 года в 23 час. 30 мин. в дежурную часть ГОВД поступило сообщение от гражданки Пономаревой А.И., проживающей по адресу: ул. Садовая, д. 54, о том, что ее сожитель, гражданин Симаков Д.Н., вернулся домой в нетрезвом состоянии, ведет себя агрессивно, громко выражается нецензурной бранью и бьет посуду. Данное сообщение было передано участковому уполномоченному полиции старшему лейтенанту полиции Скакову А.К. .

Вопросы для решения:

1. Проанализируйте действия участкового уполномоченного полиции. Дайте юридическую оценку сложившейся ситуации.
2. Как в данной ситуации должен поступить старший лейтенант полиции Скаков А.К.?
3. Какие материалы необходимо подготовить участковому уполномоченному полиции для дальнейшего рассмотрения дела?

Задача 2. Около 14 часов в дежурную часть ГОВД позвонила гражданка Смаилова Р.О. и сообщила, что три минуты назад возле парка Победы на улице им. Революции мужчина сорвал с ее головы норковую шапку и побежал в сторону областной больницы. Гражданка сообщила приметы нападавшего: на вид 25–30 лет, рост выше среднего, темная куртка, джинсы .

Вопросы для решения:

1. Оцените и квалифицируйте ситуацию. О каком преступлении/правонарушении идет речь?
2. Что должен уточнить оперативный дежурный ГОВД при приеме данной информации?
3. Перечислите действия лиц суточного наряда по управлению силами и средствами по раскрытию преступления по «горячим следам».
4. Где оперативный дежурный ГОВД должен зарегистрировать данную информацию?

Задача 3. Оперативный дежурный ГОВД получил сообщение по телефону от гражданина Иванова П., который сообщил, что во дворе дома копал землю и обнаружил круглый железный предмет, похожий на мину. Дежурный выяснил личность, местожительство заявителя, указал Иванову отойти на безопасное расстояние и ждать прибытия работников полиции .

Вопросы для решения:

1. Кого информирует о полученном сообщении оперативный дежурный ГОВД?
2. Где оперативный дежурный ГОВД регистрирует данное сообщение?
3. В каком составе выезжает оперативная группа ГОВД?

4. О чем должен проинструктировать оперативный дежурный ГОВД оперативно-следственную группу?

Задача 4. К участковому уполномоченному полиции лейтенанту Ильину И.А. обратилась гражданка Петрова А.П. В своем письменном заявлении вышеуказанная гражданка просила провести проверку и принять меры по ограничению в дееспособности ее отца, гражданина Петрова П.П., который ведет антиобщественный образ жизни, не содержит семью, пропивает свою пенсию. Ильин И.А., ознакомившись с заявлением, пояснил Петровой А.П., что передаст данное заявление в ОДС ОВД для регистрации, после чего с ней свяжется сотрудник, которому будет поручено проведение проверки.

Вопросы для решения:

1. Разъясните порядок действий участкового уполномоченного полиции в данной ситуации.
2. В каком порядке должно быть зарегистрировано данное обращение?
3. Каковы сроки рассмотрения обращений граждан в органах внутренних дел?

Задача 5. Сотрудниками патрульно-постовой службы полиции в 23:30 в общественном месте был задержан гражданин Смирнов А.А., который находился в состоянии явного алкогольного опьянения, шатался, имел неопрятный внешний вид, громко выражался нецензурной бранью в присутствии прохожих. На требования сотрудников прекратить противоправные действия не реагировал.

Вопросы для решения:

1. Квалифицируйте деяние Смирнова А.А. по КоАП РФ.
2. Каков порядок доставления и административного задержания данного лица?
3. В течение какого срока должен быть составлен протокол об административном правонарушении?

Задача 6. После окончания рабочего дня участковый уполномоченный полиции Ильин И.А. прибыл в ОВД. После сдачи табельного оружия он передал заявление гражданки Петровой А.П. старшему оперативному дежурному майору полиции Сидорову С.С. Старший оперативный дежурный отказался принять данное заявление, так как в заявлении отсутствовали признаки преступления или административного правонарушения. Майор полиции Сидоров С.С. пояснил, что Ильин И.А. должен хранить заявление у себя, а на следующий день передать его в подразделение по защите государственных секретов.

Вопросы для решения:

1. Разъясните порядок действий старшего оперативного дежурного в данной ситуации. Правомерны ли его действия?
2. Разъясните порядок приема и регистрации обращений граждан и юридических лиц в ОВД.
3. Каковы полномочия должностных лиц ОВД по приему заявлений?

**Вопросы для зачета по МДК.03.03. Организационное обеспечение
деятельности органов прокуратуры**

1. Понятие, цели и задачи организационного обеспечения деятельности органов прокуратуры .
2. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации .
3. Функции прокуратуры: понятие, виды и классификация .
4. Направления деятельности прокуратуры России как составная часть предусмотренных законом функций .
5. Место прокуратуры в структуре государственного механизма .
6. Конституционные основы организации и деятельности прокуратуры РФ .
7. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»: структура, содержание, значение .
8. Приказы и указания Генерального прокурора РФ как акты управления в системе прокуратуры .
9. Прокурорский надзор как учебная дисциплина, отрасль науки и специфический вид государственной деятельности .
10. Основные исторические этапы организации и деятельности российской прокуратуры
11. Система органов прокуратуры Российской Федерации .
12. Генеральная прокуратура Российской Федерации: структура и полномочия .
13. Прокуратура субъекта Российской Федерации: структура, полномочия, организация работы .
14. Прокуратура города (района) как основное звено системы прокуратуры .
15. Специализированные прокуратуры: виды, структура и задачи .
16. Органы военной прокуратуры: компетенция и особенности организации .
17. Транспортная прокуратура: задачи, структура, компетенция .
18. Прокуратуры закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО) .
19. Научные и образовательные организации в системе прокуратуры РФ .
20. Соотношение системы и структуры органов прокуратуры .
21. Понятие организации работы и управления в органах прокуратуры .
22. Организационные формы контроля исполнения в системе прокуратуры .
23. Планирование работы в органах прокуратуры: виды, содержание, значение .
24. Распределение обязанностей между работниками прокуратуры .

25. Аналитическая работа и отчетность в органах прокуратуры .
26. Понятие и нормативно-правовое регулирование службы в органах прокуратуры .
27. Правовой статус прокурора и прокурорских работников .
28. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров и следователей .
29. Порядок приема на службу в органы прокуратуры. Испытание при приеме на службу .
30. Ограничения и запреты, связанные со службой в органах прокуратуры .
31. Классные чины прокурорских работников: порядок присвоения и лишения .
32. Аттестация прокурорских работников: порядок проведения, виды аттестационных комиссий .
33. Поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к прокурорским работникам .
34. Прекращение службы в органах прокуратуры. Отставка прокурора .
35. Меры правовой защиты и социальной поддержки прокуроров и прокурорских работников .
36. Присяга прокурора: правовое и нравственно-этическое значение .
37. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации .
38. Организация и порядок рассмотрения и разрешения письменных обращений граждан в органах прокуратуры .
39. Виды обращений граждан в органы прокуратуры. Порядок их принятия, регистрации и рассмотрения .
40. Прием посетителей в органах прокуратуры: организация и порядок .

Задачи

Задача 1. Прокурор района при проведении проверки в администрации муниципального образования установил, что главой администрации издано постановление «О порядке предоставления земельных участков в аренду», которое противоречит Земельному кодексу РФ в части определения круга лиц, имеющих право на получение участков без проведения торгов. Глава администрации на требование прокурора привести постановление в соответствие с законом не отреагировал, ссылаясь на то, что «по-своему понял закон».

Вопросы для решения:

1. Какое нарушение допущено главой администрации?
2. Какие **акты прокурорского реагирования** предусмотрены Федеральным законом «О прокуратуре РФ» для устранения подобных нарушений?

Задача 2. В прокуратуру района поступило обращение гражданина Смирнова П.П. о том, что его увольнение с работы произведено с нарушением

трудового законодательства: работодатель не выплатил ему расчет при увольнении и не выдал трудовую книжку. Гражданин просит принять меры прокурорского реагирования.

Вопросы для решения:

1. Каков **порядок рассмотрения обращений граждан** в органах прокуратуры?
2. В какие сроки должно быть рассмотрено данное обращение?
3. Какие **полномочия** имеет прокурор для проверки доводов заявителя?
4. Каков алгоритм действий прокурора при проведении проверки по обращению?

Задача 3. Прокурор субъекта РФ в ходе мониторинга регионального законодательства выявил, что принятый законодательным собранием области закон «О порядке проведения публичных мероприятий» содержит положения, ограничивающие права граждан на проведение собраний и митингов, что противоречит Федеральному закону «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Вопросы для решения:

1. Какое направление прокурорского надзора реализуется в данной ситуации?
2. Каков **порядок оспаривания** прокурором нормативных правовых актов субъектов РФ, противоречащих федеральному закону?

Задача 4. Прокурором района при проверке уголовного дела установлено, что следователь следственного отдела ОВД в течение трех месяцев не выполняет указания прокурора о проведении дополнительных следственных действий по уголовному делу о мошенничестве. При этом следователь не уведомил прокурора о невозможности выполнения указаний в установленный срок.

Вопросы для решения:

1. В какой отрасли прокурорского надзора осуществляется проверка данной ситуации?
2. Каковы **полномочия прокурора** при осуществлении надзора за исполнением законов органами предварительного следствия?
3. Какие меры прокурорского реагирования могут быть применены к следователю?

Задача 5. В орган местного самоуправления поступил для согласования проект постановления «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги». В проекте регламента отсутствуют сроки оказания услуги, что может привести к нарушениям прав граждан. Прокурор района получил проект на правовую экспертизу.

Вопросы для решения:

1. Является ли участие прокурора в правотворческой деятельности функцией прокуратуры? (Ответ обоснуйте ссылкой на ФЗ «О прокуратуре РФ»)

2. В чем заключается правотворческая деятельность прокуроров?

Задача 6. Главная военная прокуратура обратилась к Министерству обороны РФ с требованием о предоставлении служебных помещений и транспорта для обеспечения деятельности военной прокуратуры гарнизона. Министерство обороны отказало, сославшись на отсутствие бюджетных средств.

Вопросы для решения:

1. Каков **порядок обеспечения** деятельности органов военной прокуратуры согласно Федеральному закону «О прокуратуре РФ»?
2. Какие обязанности возложены на Министерство обороны РФ в части обеспечения органов военной прокуратуры?
3. Правомерен ли отказ Министерства обороны? Обоснуйте ответ.

Вопросы для дифференцированного зачета по МДК.03.04. Вопросы антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах

1. Коррупция как объект научного познания.
2. Виды классификации коррупции.
3. Криминологическая характеристика коррупции.
4. Понятие и признаки коррупционной преступности.
5. Виды коррупционной преступности.
6. Уровень, структура и динамика коррупционной преступности в РФ.
7. Общие тенденции развития коррупции в мире.
8. Общий анализ коррупционных преступлений по зарубежному уголовному законодательству.
9. Причины и условия коррупционного поведения.
10. Особенности личности коррупционного преступника.
11. Концепция и юридические средства антикоррупционной политики РФ.
12. Состояние коррупционной преступности в системе государственной службы.
13. Состояние коррупционной преступности в сфере здравоохранения.
14. Состояние коррупционной преступности в системе образования.
15. Состояние коррупционной преступности в правоохранительных органах.
16. Антикоррупционный мониторинг в РФ.
17. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов.
18. Понятие и содержание политической коррупции.
19. Государственный и общественный контроль в сфере

противодействия
коррупции.

20. Региональные возможности и проблемы противодействия коррупции.
21. Профилактическая модель борьбы с коррупцией: понятие, содержание, эффективность.
22. Карательная модель борьбы с коррупцией: понятие, содержание, эффективность.
23. Понятие и основные направления предупреждения коррупционной преступности.
24. Имеющиеся точки зрения по вопросам предупреждения коррупционной преступности.
25. Признаки коррупции.
26. Особенности коррупции современного Российского государства.
27. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы коррупции в России.
28. Международные нормы права, регулирующие ответственность за коррупционные преступления.
29. Закон РФ «О противодействии коррупции»: понятие, содержание, значение.
30. Проблемы соответствия УК РФ международным антикоррупционным стандартам.
31. Оценка эффективности уголовно-правовой борьбы с коррупционной преступностью.
32. Меры профилактики коррупционных преступлений.
33. Понятие должностных преступлений.
34. Виды должностных преступлений.
35. Уголовно-правовая характеристика должностных преступлений.
36. Особенности предупреждения должностных преступлений.
37. Государственный служащий как особый вид коррупционного преступника.
38. Муниципальный служащий как особый вид коррупционного преступника.
39. Меры противодействия коррупционной преступности среди госслужащих.
40. Национальные планы противодействия коррупции на 2010-2011гг.: содержание и итоги выполнения.
41. Национальные планы противодействия коррупции на 2012-2013гг.: содержание и итоги выполнения.
42. Национальные планы противодействия коррупции на 2014-2015гг.: перспективы реализации.
43. Национальные планы противодействия коррупции на 2016-

2017гг.: перспективы реализации.

44. Особенности профилактики коррупционной преступности.
45. Общесоциальные меры минимизации коррупционной преступности.
46. Социально-криминологические меры предупреждения коррупционной преступности.
47. Виктимологическая профилактика коррупционной преступности.

Задачи

Задача 1. Начальник отдела кадров Управления МВД России по городу майор полиции Смирнов С.С. в ходе проведения конкурса на замещение вакантной должности старшего оперуполномоченного обратил внимание, что одним из кандидатов является его родной брат — Смирнов А.С. Майор полиции Смирнов С.С. не сообщил об этом в конкурсную комиссию, принял участие в голосовании и поддержал кандидатуру своего брата. В результате Смирнов А.С. был назначен на должность.

Вопросы для решения:

1. Имеется ли в действиях Смирнова С.С. конфликт интересов?
2. Какие требования антикоррупционного законодательства нарушены в данной ситуации?
3. Каков порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей?

Задача 2. В ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий сотрудник полиции капитан Петров П.П. получил от гражданина, у которого проводился обыск, конверт с благодарностью «за хорошую работу» и денежное вознаграждение в размере 10 000 рублей. Петров П.П. принял подарок, не уведомив руководство. Через неделю гражданин был привлечен к уголовной ответственности.

Вопросы для решения:

1. Являются ли действия Петрова П.П. коррупционным правонарушением? Если да, то каким именно?
2. Какие обязанности сотрудников ОВД по предотвращению и урегулированию конфликта интересов установлены антикоррупционным законодательством?

Задача 3. Сотрудник следственного отдела ОВД подполковник юстиции Козлов К.К. в свободное от службы время является учредителем и руководителем общества с ограниченной ответственностью «Консультант-Плюс», оказывающего юридические услуги населению. В ходе проведения прокурорской проверки было выявлено, что Козлов К.К. регулярно получает доходы от деятельности указанного ООО.

Вопросы для решения:

1. Какие запреты и ограничения, связанные с государственной службой, нарушил Козлов К.К.?

2. Какие меры могут быть приняты в отношении Козлова К.К.?

Задача 4. Сотрудник ОВД старший лейтенант полиции Васильев В.В. при подаче ежегодной декларации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не указал сведения о наличии в собственности своего несовершеннолетнего сына квартиры площадью 60 кв. м, сославшись на то, что «это собственность ребенка, а не его личная».

Вопросы для решения:

1. Обязан ли сотрудник ОВД представлять сведения о доходах и имуществе несовершеннолетних членов своей семьи?
2. Каковы последствия непредставления (неполного представления) сведений о доходах?
3. В какие сроки представляются сведения о доходах сотрудниками ОВД?

Задача 5. Сотрудник полиции майор Сидоров С.С., проводя проверку по заявлению о нарушении правил торговли, выявил, что индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность без лицензии. Сидоров С.С. предложил предпринимателю «решить вопрос» за 50 000 рублей, пообещав не составлять протокол. Предприниматель согласился и передал денежные средства Сидорову С.С.

Вопросы для решения:

1. Квалифицируйте действия Сидорова С.С. по уголовному законодательству.
2. Являются ли действия Сидорова С.С. коррупционными?
3. Каковы последствия для Сидорова С.С. как для сотрудника ОВД?

Задача 6. Начальник ОВД полковник полиции Иванов И.И., имея сведения о том, что его подчиненный — старший оперуполномоченный майор полиции Зайцев З.З. — систематически нарушает антикоррупционное законодательство (принимает подарки, участвует в коммерческой деятельности), не принял мер по его увольнению, ограничившись устным предупреждением. В результате Зайцев З.З. был привлечен к уголовной ответственности за получение взятки.

Вопросы для решения:

1. Какие обязанности по профилактике коррупционных правонарушений установлены для руководителей ОВД?
2. Какие меры ответственности могут быть применены к Иванову И.И. за ненадлежащее исполнение обязанностей?

Задача 7. Сотрудник ОВД, увольняющийся на пенсию, подполковник полиции Григорьев Г.Г., при подаче заявления об увольнении не представил сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период, мотивируя это тем, что он увольняется и «это больше не его обязанность».

Вопросы для решения:

1. Обязан ли Григорьев Г.Г. представлять сведения о доходах при увольнении?

2. В каких случаях справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут не представляться?

**Вопросы для дифференцированного зачета по МДК 03.05
Психология и этика в профессиональной деятельности**

1. Соотношение морали и права.
2. Функции морали.
3. Моральное сознание.
4. Моральное поведение
5. Моральные отношения.
6. Моральный конфликт.
7. Религиозная точка зрения на происхождение морали.
8. Светские точки зрения на происхождение морали.
9. Особенность категорий этики, связанных с нравственной оценкой.
10. Категория «добро» и ее трактовка применительно к деятельности юриста.
11. Категория «зло» и ее трактовка применительно к деятельности юриста.
12. Категория «нравственный долг» и ее содержание применительно к деятельности юриста.
13. Категория «совесть» и ее содержание применительно к деятельности юриста.
14. Категория «добросовестность» и ее содержание применительно к деятельности юриста.
15. Категория «справедливость» и ее содержание применительно к деятельности юриста.
16. Категории «честь» и «достоинство» и их содержание применительно к деятельности юриста.
17. Идеи Л.Н.Толстого о недопустимости применения насилия в борьбе со злом
18. И.А. Ильин о допустимости применения насилия в борьбе со злом.
19. Кодекс судейской этики.
20. Этические аспекты в деятельности судьи.
21. Этические аспекты в деятельности прокурора.
22. Этические аспекты в деятельности адвоката.
23. Этические аспекты в деятельности следователя.
24. Этические аспекты в деятельности нотариуса.
25. Основные положения работы А.Ф.Кони «Нравственные начала уголовного процесса».
26. Кодекс судейской этики.
27. Кодекс профессиональной этики адвоката.
28. Профессиональный кодекс нотариусов Российской

Федерации.

29. Нравственные требования, которым должны отвечать студенты ИПИНБ ТГУ им. Г.Р. Державина
30. Методологические основы и структура юридической психологии.
31. Классификация психических явлений.
32. Личность в психологии и праве.
33. Проявление закономерностей ощущений и восприятия в формировании свидетельских показаний.
34. Виды и процессы памяти.
35. Мышление как категория в юридической психологии.
36. Роль воображения в деятельности юриста.
37. Виды и свойства внимания.
38. Свойства и виды эмоций и чувств.
39. Волевые состояния и волевые качества личности..
40. Психологическая характеристика и виды тревожности.
41. Причины, виды и фиксация фрустрации.
42. Понятие и фазы стресса.
43. Проявления и последствия ПТСР.
44. Уголовно-правовое значение аффекта, его виды.
45. Основные свойства типов темперамента, их значение для правоприменительной сферы.
46. Характер как социальный аспект личности. Акцентуации характера.
47. Предмет и компетенция судебной психологической экспертизы (СПЭ). Классификация СПЭ.
48. Предметные виды судебной психологической экспертизы в уголовном судопроизводстве.
49. Предметные виды судебной психологической экспертизы в гражданском судопроизводстве.
50. Криминогенный комплекс. Психологическая структура преступного деяния.
51. Психологические портреты отдельных категорий преступников.
52. Социально-психологические характеристики преступной группы. Классификация преступных групп.
53. Психология личности юриста. Проблема профессиональной деформации.
54. Психологические особенности деятельности следователя.
55. Психологическая характеристика деятельности судьи.
56. Психология деятельности прокурора.
57. Психологические особенности деятельности адвоката.
58. Правовая психология: основные категории, факторы формирования.

59. Психология личности, отбывающей наказание в виде лишения свободы.

Задачи

Задача 1. При расследовании обстоятельств дорожно-транспортного происшествия, в котором погибли пять человек, следователь столкнулся со следующей ситуацией. Водитель автомобиля, ставшего причиной аварии, находился в состоянии алкогольного опьянения и погиб на месте. Пассажиры его автомобиля, также находившиеся в нетрезвом состоянии, остались живы и заранее договорились дать показания о том, что погибший водитель самовольно сел за руль. Один из пассажиров — владелец автомобиля, преуспевающий предприниматель. Следователь знает, что если он будет проводить расследование объективно, это потребует значительного времени и дополнительных усилий, а также может создать ему проблемы ввиду влияния владельца автомобиля. Если же он закроет дело «за смертью водителя», он сэкономит время и избежит конфликтов, но родственники погибших не получат справедливости.

Вопросы для решения:

1. Какие **мотивы** лежат в основе каждого из возможных решений следователя? (биологические, утилитарные, гедонистические, конформные, моральные).
2. Какое решение соответствует **профессиональному долгу** сотрудника органов внутренних дел?

Задача 2. Сотрудник полиции при исполнении служебных обязанностей остановил автомобиль, водитель которого нарушил правила дорожного движения. В ходе проверки выяснилось, что нарушитель является его дальним родственником. Нарушитель просит «не оформлять протокол», обещая в будущем помощь по службе. Сотрудник понимает, что официальное оформление нарушения приведет к конфликту в семье, но неоформление является нарушением служебной дисциплины.

Вопросы для решения:

1. Имеется ли в данной ситуации **конфликт интересов**? Ответ обоснуйте.
2. Каков **алгоритм действий** сотрудника в данной ситуации в соответствии с антикоррупционными требованиями?

Задача 3. В дежурную часть обратилась женщина, потерявшая в ДТП мужа и дочь. Следователь, которому поручено принять заявление, провел беседу с ней «в коридоре», без приглашения в кабинет, и заявил: «Водители погибли — свидетелей нет, дело будет закрыто. Какие только фразы не пришлось выслушивать женщине: "Да вы не понимаете сути дела! Вашего ребенка не поднять, а у них тоже дети. Это же не мы убивали вашу дочь"».

Вопросы для решения:

1. Какие **психологические ошибки** допустил следователь при общении с потерпевшей?

2. Каковы **признаки доверительного общения**, которые должны быть установлены сотрудником полиции с потерпевшим?

Задача 4. При задержании гражданина, подозреваемого в совершении административного правонарушения, последний ведет себя агрессивно, громко выражается нецензурной бранью, отказывается предъявить документы. Сотрудник полиции, пытаясь успокоить нарушителя, начинает повышать голос, переходит на личности и угрожает применением силы. В результате конфликт перерастает в открытое противостояние, привлекающее внимание прохожих.

Вопросы для решения:

1. Какие **признаки профессионального общения** сотрудника полиции нарушены в данной ситуации?

2. Какова структура профессионального общения сотрудника ОВД с гражданами (коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны)?

Задача 5. Опытный сотрудник полиции, прослуживший в органах 15 лет, отмечает, что стал более жестким и циничным в общении с гражданами. В беседе с молодым коллегой он говорит: «Не надо с ними церемониться, они все равно ничего не понимают. Только жесткость их и берет». Молодой сотрудник замечает, что эта установка противоречит принципам служебного этикета, но старший коллега отмахивается: «Это теория, а на практике все по-другому».

Вопросы для решения:

1. Какое **психологическое явление** проявляется в поведении старшего сотрудника?

2. Каковы причины и признаки **профессиональной деформации** личности сотрудника ОВД?

Задача 6. При допросе подозреваемого следователь использует приемы психологического воздействия: демонстрирует уверенность в виновности допрашиваемого, предъявляет собранные доказательства в определенной последовательности, создает у подозреваемого впечатление, что «все уже известно». В результате подозреваемый дает признательные показания. Однако адвокат заявляет, что эти показания получены с нарушением закона и являются недопустимыми доказательствами.

Вопросы для решения:

1. Какие **психологические приемы** воздействия на личность используются в следственной деятельности?

2. Каковы **границы допустимости** психологического воздействия в ходе допроса с точки зрения этики и закона?

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	Дата
2026-2027 учебный год			
1			